



**MANUAL POLÍTICA DE PRIVACIDADE
E PROTEÇÃO DE DADOS**

MQ – 027.4

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	2 de 18

SUMÁRIO

1. HISTÓRICO DE REVISÃO	3
2. OBJETIVO.....	3
3. FUNDAMENTOS.....	4
4. DEFINIÇÕES.....	5
5. DIRETRIZES DA POLÍTICA	6
5.1 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	6
5.2 FONTES DE DADOS PESSOAIS	7
5.3 DADOS PESSOAIS COLETADOS	8
5.4 UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS COLETADOS	10
6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS	13
7. CICLO DE VIDA DOS DADOS PESSOAIS.....	14
8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	15
9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL	16
10. DIREITOS DOS USUÁRIOS.....	16
11. GLOSSÁRIO	17
12. RESPONSABILIDADE	17
ANEXO I	18
FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS	18

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	3 de 18

1. HISTÓRICO DE REVISÃO

Revisão	Item	Descrição	Data	Necessita treinamento
00	Todo	Criação do documento	Novembro/2020	() sim (x) não
01	6 7 10	Tratamento de dados pessoais – Empregados Exclusão de item Alteração de item	Outubro/2021	() sim (x) não
02	2 3 4	Objetivo Fundamentos Diretrizes	Agosto/2022	() sim (x) não

2. OBJETIVO

Esta Política de Privacidade é mantida pela Associação Cultural e Científica Virvi Ramos para garantir a proteção de dados pessoais dos titulares nos termos das Leis Federais nº 12.965/2014, que trata sobre o Marco Civil da Internet, a Lei Geral de Proteção de Dados, nº 13.709/2018, bem como, o inciso LXXIX, do artigo 5º, da Constituição Federal.

Esta política se aplica a todos os titulares de dados que mantém relação com a Associação Cultural e Científica Virvi Ramos, e engloba, de maneira básica, as formas nas quais tratamos os dados pessoais dessas pessoas.

O objetivo desta Política é explicar, de forma objetiva e transparente como realizamos os tratamentos de um grande volume de dados pessoais, incluindo dados sensíveis, para quais finalidades seus dados pessoais são utilizados e com quem são compartilhados.

Buscamos informar a respeito os direitos dos titulares e instruir como o titular pode manter contato com nosso Encarregado – Gestor de proteção de dados por meio do endereço de e-mail: dpo@virviramos.com.br

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS
MANUAL - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	4 de 18

3. FUNDAMENTOS

Estabelecemos essa Política com base nos seguintes fundamentos:

- Respeito à Privacidade;
- Autodeterminação Informativa;
- A liberdade de expressão, de informação, de comunicação e de opinião;
- A inviolabilidade da intimidade, da honra e da imagem;
- O respeito aos direitos humanos, o livre desenvolvimento da personalidade, a dignidade e o exercício da cidadania pelas pessoas naturais.

Elaborado por (Nome e assinatura)	Aprovado e Liberado por (Nome e Assinatura)
Jordana Brum Martins	Cleciane Doncatto Simsen
Data: 16/08/2022	Data:16/08/2022

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	5 de 18

4. DEFINIÇÕES

DADOS PESSOAIS: De acordo com a LGPD, qualquer informação relacionada a pessoa natural identificada ou identificável é considerado um dado pessoal. São exemplos de dados pessoais: nome, RG e CPF.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS: Também de acordo com a LGPD, um dado pessoal sensível é todo dado pessoal sobre origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político, dado referente à saúde ou à vida sexual, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural. Para simplificar o entendimento, qualquer dado que possa causar algum constrangimento ou preconceito sobre uma pessoa natural é considerado um dado pessoal sensível.

TITULAR DO DADO PESSOAL: Pessoa da qual o dado pessoal pertence.

USUÁRIO: Qualquer pessoa natural que possa fornecer dados pessoais para o Hospital por qualquer um dos canais disponíveis, atendimento presencial, site, aplicativos e portais.

TERMO DE CONSENTIMENTO: documento assinado pelos usuários que representa sua manifestação livre sobre a aceitação de tratamento de seus dados pessoais para uma finalidade determinada;

DADO ANONIMIZADO: Quaisquer dados pessoais que, uma vez tratados com a utilização de meios técnicos razoáveis e disponíveis na ocasião de seu tratamento, inviabilizem a identificação do seu titular.

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	6 de 18

BASE LEGAL: São critérios estabelecidos pela LGPD, para descrever em quais situações o tratamento de dados é permitido sem necessidade de consentimento do usuário.

FINALIDADE: o objetivo, o propósito que o Hospital deseja alcançar a partir de cada ato de tratamento das informações pessoais.

5. DIRETRIZES DA POLÍTICA

No atendimento ao que é determinado pela legislação e pelos compromissos assumidos nesta política, a Associação Cultural e Científica Virvi Ramos – ACCVR seguirá, em seus processos, as seguintes diretrizes:

5.1 TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

A Associação Cultural e Científica Virvi Ramos -ACCVR, fundada em 1957 é uma instituição privada sem fins lucrativos, mantenedora do Hospital Virvi Ramos, Faculdade Fátima, Laboratório de Análises Clínicas, Serviços de Diagnóstico por Imagem, Centro de Saúde Clélia Manfro (Clínica de especialidades, Unidade auditiva, Unidade oftalmológica, CAPS álcool e drogas, Home care) é uma instituição geneticamente, vinculado à Saúde e a Educação.

Portanto, para o tratamento dos dados pessoais de seus clientes, empregados e qualquer pessoa que mantenha relacionamento com a instituição, a ACCVR se compromete a respeitar o princípio da legalidade, ou seja, realizará o tratamento quando respaldada em alguma das bases legais previstas na legislação brasileira de proteção de dados pessoais.

As hipóteses de tratamento de dados estão principalmente previstas no Art. 7º, incisos I ao X, e no Art.11, inciso II, alínea “a” ao “g” da Lei Geral de Proteção de

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	7 de 18

Dados, sendo elas: mediante consentimento do titular, para cumprimento de obrigação legal ou regulatória, para execução de políticas públicas, para realização de estudos e pesquisas, para execução ou preparação de contrato, para o exercício de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral, para a proteção da vida ou da incolumidade física do titular ou de terceiros, para a tutela da saúde do titular, para atender interesses legítimos do controlador ou de terceiro e para a proteção do crédito.

Para garantir o atendimento do escopo legal, a ACCVR manterá organização das atividades e processos de maneira a identificar os dados coletados, a base legal, finalidade e adequação ao seu ciclo de vida.

5.2 FONTES DE DADOS PESSOAIS

A Associação Cultural e Científica Virvi Ramos faz coleta de dados através das seguintes fontes e nas seguintes situações:

- Pelo Titular, nas seguintes situações: a) quando o titular procura os diversos serviços prestados pelas mantidas da ACCVR, vinculados à área da saúde; b) quando o titular contrata os serviços educacionais prestados pela mantida da ACCVR, vinculados à área da educação; e c) quando uma pessoa é contratada para trabalhar para a ACCVR como empregada, jovem aprendiz e estagiários.
- Por terceiros, nas seguintes situações: a) quando o paciente não apresenta condições de se manifestar em razão da condição de saúde, os responsáveis pela internação ou representante legal do paciente fornecem os dados pessoais do Titular; b) quando o aluno não completou 18 anos de idade e precisa ser representado ou assistido por seu representante legal para contratar serviços educacionais; c) quando o estagiário ou menor aprendiz precisa ser representado ou assistido por seu representante legal para ser

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	8 de 18

admitido pela ACCVR; e d) quando o familiar do Titular é empregado da ACCVR, e fornece dados pessoais do Titular para a inclusão dele como dependentes;

- Por meio da área comercial no momento da prospecção e da venda de serviços educacionais;
- Por meio de canais de denúncia;
- Por meio de pesquisas de satisfação.

5.3 DADOS PESSOAIS COLETADOS

Conforme já explicado a Associação Cultural e Científica Virvi Ramos mantém diversos serviços, e cada serviço pode tratar dados diferentes conforme sua necessidade. Vejamos todos os dados que podem vir a ser tratados:

- Titular/Usuário dos serviços de saúde: nome civil ou social; CPF; RG; dados do cartão do SUS; dados da carteirinha do plano de saúde; data de nascimento; estado civil; nome da mãe; endereço; escolaridade; número de telefone do titular; hábitos; endereço do responsável pela internação ou representante legal do titular; hábitos; antecedentes criminais; descrição psicológica; nomes das pessoas que coabitam com o titular; dados referente à saúde ou a vida sexual; vínculo empregatício; origem racial; religião; e dados bancários.
- Responsável pela internação ou representante legal do titular/usuário do serviço de saúde: nome; número de telefone; CPF; RG; e dados bancários.
- Titular/Usuários dos serviços da educação: nome civil, RG; CPF; Carteira de Trabalho; Título de Eleitor; Carteira de Motorista; nacionalidade; naturalidade; data de nascimento; nome dos genitores; estado civil e comprovantes;

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	9 de 18

endereço; dados acadêmicos/escolaridade; foto; e-mail; número de telefone; raça; dados financeiros; dados bancários; comprovantes de recursos financeiros; propriedades sobre bens; e Certidão de Regularidade do CadÚnico; dados sobre empréstimos, hipotecas e linhas de crédito; e declaração de imposto de renda.

- Representante legal do titular/usuário do serviço da educação: nome civil, data de nascimento; estado civil; RG; CPF; endereço; telefone; e e-mail.
- Empregados: nome civil; nome social; data de nascimento; nome dos genitores; nacionalidade; naturalidade; sexo; estado civil; endereço; RG; CPF, número do Cartão do Sistema Único de Saúde; Título de Eleitor; Certificado de Reservista; dados acadêmicos/escolaridade, profissão, Carteira de Trabalho, Cartão PIS, qualificação cadastral do PIS, Carteira Nacional de Habilitação, Registro Conselho de Classe, Declaração de Regularidade no Conselho; dados bancários; dados referente à saúde inseridos no exame médico admissional, periódico, retorno ao trabalho, de mudança de função e demissional; dados referente à saúde inseridos no atestado médico; filiação a sindicato; origem racial; dados biométricos; e foto.
- Dependentes de Empregados: nome; estado civil; filiação; RG; CPF; e Cartão do Sistema Único de Saúde, CARTEIRA DE VACINAÇÃO, CERTIDAO DE NASCIMENTO;
- Jovem Aprendiz: nome civil; nome social; data de nascimento; nome dos genitores; nacionalidade; naturalidade; sexo; estado civil; endereço; RG; CPF, número do Cartão do Sistema Único de Saúde; Título de Eleitor; Certificado de Reservista; dados acadêmicos/escolaridade, dados profissionais, Carteira de Trabalho, Cartão PIS, qualificação cadastral do PIS, dados bancários; dados referente à saúde inseridos no exame médico admissional, periódico, retorno ao trabalho, de mudança de função e demissional; dados referente à saúde inseridos no atestado médico; filiação a sindicato; origem racial; dados biométricos; cartão de vacinação; e foto.

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS
MANUAL - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	10 de 18

- Representante legal do titular/jovem aprendiz: nome civil, estado civil; RG; CPF; endereço; telefone.
- Estagiário: nome civil; nome social; data de nascimento; nome dos genitores; nacionalidade; naturalidade; sexo; estado civil; endereço; RG; CPF, número do Cartão do Sistema Único de Saúde; Título de Eleitor; Certificado de Reservista; dados acadêmicos/escolaridade, dados profissionais, Carteira de Trabalho, Cartão PIS, qualificação cadastral do PIS, dados bancários; dados referente à saúde inseridos no exame médico admissional, periódico, retorno ao trabalho, de mudança de função e demissional; dados referente à saúde inseridos no atestado médico; filiação a sindicato; origem racial; cartão de vacinação; e foto.

O “Titular de Dados Pessoais” poderá acessar, atualizar e complementar seus dados, bem como solicitar a exclusão dos seus dados coletados pela ACCVR, pelo e-mail: dpo@virviramos.com.br. A solicitação será analisada e a resposta será apresentada no prazo legal.

5.4 UTILIZAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS COLETADOS

Na área da saúde, a ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS coleta os dados pessoais para as seguintes finalidades:

- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contratos dos quais seja parte o “Titular de Dados Pessoais, e a pedido deste;
- Cumprir obrigações acessórias vinculadas aos contratos firmados com os “Titulares dos Dados Pessoais”;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Proteção da vida ou da incolumidade física do “Titular de Dados Pessoais” ou de terceiros;

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS
MANUAL - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	11 de 18

- Para a tutela da saúde, em procedimento realizado por profissionais da área da saúde ou por entidades sanitárias;
- Para o exercício de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral (Lei de Arbitragem 9.307/1996);
- Para a proteção do crédito;
- Realização de estudos por órgão de pesquisa, garantida, sempre que possível, a anonimização dos dados pessoais;
- Para a proteção da vida, atendimento médico-hospitalar e realização de exames de diagnósticos e terapias;
- Realizar o relacionamento com o “Titular de Dados Pessoais”;
- Enviar mensagens por correio eletrônico (e-mail), aplicativo de mensagens ou realizar ligações telefônicas;
- Prover atendimento às demandas do “Titular de Dados Pessoais”;
- Melhorar os serviços oferecidos ao “Titular de Dados Pessoais”;
- Aplicar termos de uso de wifi;
- Manter conformidade do serviço prestado, controles internos, auditorias internas e externas;
- Realizar avaliações gerenciais, estatísticas e analíticas;
- Realizar pesquisas de satisfação.

Na área da educação, a ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS coleta os dados para as seguintes finalidades:

- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contratos dos quais seja parte o “Titular de Dados Pessoais, e a pedido deste;
- Fornecer serviços, produtos ou informações previstos nos contratos firmados;
- Cumprir obrigações acessórias vinculadas aos contratos firmados com os “Titulares dos Dados Pessoais”;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS
MANUAL - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	12 de 18

- Realizar o relacionamento com o “Titular de Dados Pessoais”;
- Enviar mensagens por correio eletrônico (e-mail) e mensagens ou realizar ligações telefônicas;
- Configurar e administrar contas de usuários em sistemas, portais e aplicativos;
- Aplicar termos de uso de sistemas, aplicativos e portais;
- Alcançar o “Titular de Dados Pessoais” com ações de marketing.

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS coleta os dados dos seus empregados para as seguintes finalidades:

- Quando necessário para a execução de contrato ou de procedimentos preliminares relacionados a contratos dos quais seja parte o “Titular de Dados Pessoais, e a pedido deste;
- Cumprir obrigações acessórias e benefícios vinculados aos contratos firmados com os “Titulares dos Dados Pessoais”;
- Cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- Para o exercício de direitos em processo judicial, administrativo ou arbitral (Lei de Arbitragem 9.307/1996);
- Garantia da prevenção à fraude e à segurança do titular, nos processos de identificação e autenticação de cadastro em sistemas eletrônicos, resguardados os direitos mencionados no art. 9º desta Lei e exceto no caso de prevalecerem direitos e liberdades fundamentais do titular que exijam a proteção dos dados pessoais.

O consentimento de crianças, menores de 12 (doze) anos, e de adolescentes, menores de 18 (dezoito) anos, ocorrerá desde que devidamente assistidos ou representados, conforme o caso.

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	13 de 18

6. COMPARTILHAMENTO DE DADOS

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS realizará o compartilhamento dos dados nas seguintes situações:

- Os dados pessoais poderão ser compartilhados com terceiros sempre que o compartilhamento for necessário para o cumprimento do requisito legal/regulatório e cumprimento do contrato;
- Os dados pessoais poderão ser compartilhados com órgãos governamentais, com o objetivo de cumprir com a legislação aplicável ou com uma ordem ou intimação judicial;
- Os dados pessoais poderão ser compartilhados com profissionais de auditoria de saúde (médicos, enfermeiros, farmacêuticos, técnicos), próprios ou terceirizados;
- Os dados serão compartilhados entre os setores da ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS, sempre que necessário para atender o fluxo dos processos internos. O compartilhamento ocorrerá mediante as telas do sistema, e-mail, sistemas de mensagens ou através de documentos físicos;
- Fornecedores de serviços diversos como advogados, médicos, profissionais liberais ou empresas contratadas pela ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS para o cumprimento do contrato firmado com o “Titular de Dados Pessoais”, para exercícios de direitos ou para proteger seus interesses legítimos;
- Os dados serão compartilhados, a pedido do “Titular de Dados Pessoais” para terceiros em caso de solicitação de portabilidade dos seus dados;
- Os dados serão compartilhados entre as empresas mantidas pela Associação Cultural e Científica Virvi Ramos quando necessário para execução dos serviços.

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	14 de 18

7. CICLO DE VIDA DOS DADOS PESSOAIS

O ciclo de vida dos dados pessoais está relacionado com as operações de tratamento previstas na Lei Geral de Proteção de Dados, a saber:

- Coleta: coleta, produção ou recepção;
- Retenção: arquivamento ou armazenamento;
- Processamento: classificação, utilização, reprodução, processamento, extração, avaliação ou controle;
- Compartilhamento: transmissão, distribuição, comunicação, transferência, difusão, uso e compartilhamento;
- Eliminação: ação de excluir o dado pessoal ou conjunto de dados pessoais.

A coleta é realizada pessoalmente através dos dados informados pelo titular ou responsável/representante legal.

Para os titulares/usuários dos serviços de saúde, a retenção é realizada no Sistema de Gestão Hospitalar, no Banco de Dados, bem como nos documentos digitais ou físicos. Os titulares/usuários dos serviços da educação, tem seus dados retidos no Sistema de Gestão Educacional, no Banco de Dados, bem como nos documentos digitais ou físicos. Já para os titulares/empregados, a retenção é realizada no Sistema de Gestão dos Recursos Humanos, no Banco de Dados, bem como nos documentos digitais ou físicos.

O processamento dos dados ocorre conforme o fluxo de processos e serviços que possuem interação com os dados pessoais dos titulares.

O compartilhamento dos dados é realizado para compor a melhor experiência e prestação dos serviços aos nossos clientes. Com isso, pode haver compartilhamentos entre departamentos internos, além de compartilhamento de dados com parceiros, prestadores de serviços, como operadoras de saúde, entidades ligadas ao governo (Federal, Estadual ou Municipal);

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	15 de 18

A eliminação dos dados é realizada após o término de seu tratamento, após o prazo legal que determina o período de guarda dos documentos que foram produzidos com os dados, quando houver revogação do consentimento pelo “Titular de Dados Pessoais”, ou pela determinação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados. Mas serão mantidos nas seguintes situações:

- durante o período necessário para cumprir a finalidade da coleta;
- sempre que necessário para cumprimento de obrigação legal ou regulatória;
- para atender a determinação da Autoridade Nacional de Proteção de Dados;
- para fins de estudo por órgão de pesquisa (sempre que possível anonimizados);
- transferência a terceiro, desde que respeitados os requisitos de tratamento de dados;
- uso exclusivo da ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS, vedado o acesso por terceiro, e desde que anonimizados.

8. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

A ACCVR emprega medidas técnicas, administrativas e de segurança para proteger os dados fornecidos por seus clientes e empregados. Os dados serão armazenados em um ambiente operacional seguro que não é acessível ao público.

A ACCVR se esforça para proteger a privacidade dos dados pessoais e demais informações que armazena, contudo não se pode garantir total segurança em razão de ações criminosas que podem acabar burlando as barreiras de segurança impostas, por exemplo invasão por hackers.

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	16 de 18

Em caso de vazamento de dados, os titulares de dados serão informados, contudo uma vez públicos, não será possível garantir que estes não possam ser acessados indevidamente.

9. TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL

A ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS não transfere diretamente dados pessoais coletados no Brasil para outros países, contudo os serviços de terceiros que usamos podem realizar transferências para outros países, mas utilizamos serviços de terceiros que buscam adotar padrões adequados quanto à privacidade e proteção de dados pessoais.

10. DIREITOS DOS USUÁRIOS

Qualquer titular de dados tem direito de solicitar a ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS informações relacionadas ao tratamento de seus dados. Segundo a LGPD, os direitos dos titulares são:

- Confirmação da existência de tratamento;
- Acesso aos dados;
- Correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- Anonimização, bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação vigente;
- Portabilidade dos dados a outro fornecedor de serviço ou produto, mediante requisição expressa, de acordo com a regulamentação da autoridade nacional, observados os segredos comercial e industrial;
- Eliminação dos dados pessoais tratados com o consentimento do titular, exceto nas hipóteses previstas em Lei;

ASSOCIAÇÃO CULTURAL E CIENTÍFICA VIRVI RAMOS
MANUAL - POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	17 de 18

- Informação das entidades públicas e privadas com as quais o controlador realizou uso compartilhado de dados;
- Informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento e sobre as consequências da negativa;
- Revogação do consentimento.

Para tirar dúvidas, sugestões, reclamações ou para realizar solicitações referentes aos direitos acima elencados, o titular pode entrar em contato com Jordana Brum Martins, Encarregada pelo tratamento de dados pessoais da Associação Cultural e Científica Virvi Ramos, preenchendo necessariamente o formulário (Anexo I), e enviar através do endereço eletrônico: dpo@virviramos.com.br.

Além disso, os titulares de dados podem apresentar reclamações diretamente à Agência Nacional de Proteção de Dados conforme previsto na LGPD.

11. GLOSSÁRIO

LGPD: Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados.

12. RESPONSABILIDADE

A responsabilidade pelo cumprimento deste documento é de todos os colaboradores da instituição.

A elaboração deste documento é de responsabilidade do DPO e direção.

A emissão, controle e distribuição deste documento são de responsabilidade do Gerente da Qualidade.

O responsável pela aprovação deste documento é da Direção Executiva.

Anexos	Revisão	Código	Páginas
01	02	MQ-027.4	18 de 18

ANEXO I
FORMULÁRIO PARA REQUISIÇÃO DE INFORMAÇÕES SOBRE TRATAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Nome do Requiritante*: _____

CPF do Requiritante*: _____

RG do requiritante*: _____

Titular dos dados*: () Requiritante/Eu () Outra Pessoa

Nome do Titular a quem se referem os dados: _____

CPF do Titular: _____

RG do Titular: _____

Grau de parentesco ou tipo de relacionamento*: _____

Descreva sua dúvida, solicitação ou sugestão*: _____

E-mail principal para contato*: _____

Telefone principal para contato*: _____

Consentimento*:

Compreendo que os dados coletados no formulário tem a finalidade (Art. 6º, I) de facilitar a identificação do requiritante e do titular de dados, serão armazenados pela instituição, não serão compartilhados, que o armazenamento destes é necessário para atendimento do livre acesso (Art. 6º, IV) e da transparência (Art 6º, VI) conforme previsto na LGPD e que é imprescindível a procuração de autorização do titular ou dos devidos termos de responsabilidade legal.

Assinatura

Ciência*:

Termo de Ciência: Estou ciente de que declarar informações falsas com o fim de prejudicar direito de outrem constitui o crime de Falsidade ideológica previsto no Art. 299 do Código Penal e que se passar por outrem para obter vantagem constitui o crime de Falsa identidade, previsto no Art. 307 do Código Penal.

Assinatura